

 Castilla-La Mancha	IES TORREÓN DEL ALCÁZAR IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS EDUC. SECUNDARIA OBLIGATORIA CURSO 2024-25	Fecha y lugar de presentación de la solicitud	ESO 2º
		Sello del centro	

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			Nº IDENT. ESCOLAR	
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI / NIE / PASAPORTE	
FECHA NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	HOMBRE <input type="checkbox"/>	MUJER <input type="checkbox"/>
PAÍS NACIMIENTO (EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (EXTRANJEROS)	CORREO ELECTRÓNICO		

DATOS DE LA MADRE, DEL PADRE O DE LOS TUTORES (para alumnos menores de edad)				
TUTOR 1				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE <input type="checkbox"/>	MUJER <input type="checkbox"/>
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		
TUTOR 2				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE <input type="checkbox"/>	MUJER <input type="checkbox"/>
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR				
Calle, Avenida, Plaza, ...			Nº	Portal
			Piso	Puerta
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO URGENCIAS	

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR	
El solicitante durante el curso 2023/ 2024 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.	

DESEA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE BILIGÜISMO DE INGLÉS: GEOGR E HIS(3H), FIS Y QUIM(3H), ED.PLAST(2H) Y MÚSICA(2H)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Art. 22 Permanencia o abandono del proyecto. 1. El alumno deberá permanecer en el proyecto bilingüe hasta final de etapa. Podrán solicitar a la dirección del centro, durante el último trimestre, el abandono del mismo para el próximo curso escolar. 2. Podrá proponer la salida del proyecto bilingüe en la 1ª Evaluación, que se hará efectiva en el 2º Trimestre, solo cuando a criterio de la junta de evaluación entienda que la continuidad en el mismo puede poner en grave riesgo la evolución del alumno en la etapa.				

MATERIAS TRONCALES			MATERIAS TRONCALES			Horas Semanales
	MATERIA	Horas Semanales	X			
X	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4	X	EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL		2
X	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3	X	MÚSICA		2
X	INGLÉS	4	X	EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS		2
X	MATEMÁTICAS	4	MATERIAS OPTATIVAS (se cursa solo una). Numerar por orden de preferencia			
X	FÍSICA Y QUÍMICA	3		FRANCÉS		2
X	EDUCACIÓN FÍSICA	2		CULTURA CLÁSICA		2
X	TUTORÍA	1		DESARROLLO DIGITAL		2

SI DESEA CURSAR RELIGIÓN (1h) marque con una X	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Viceconsejería de Educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en https://rat.castillalamancha.es/ . También puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es		

En _____, a _____, de _____, de 2.0.....

Firma del alumno/a

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)

INSTRUCCIONES MATRÍCULA

IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS, FIRMADOS Y PRESENTARLOS EN LA SECRETARIA DEL CENTRO:

POR FAVOR, COMPRUEBE QUE TIENE TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA EVITAR RETRASOS EN LA MATRICULACIÓN Y ESPERAS INNECESARIAS.

DOCUMENTOS DE ESTA MATRÍCULA :

1. Instrucciones
2. Impreso de Matrícula
3. Impreso de Declaración Responsable (en caso de firma de un solo tutor).
4. Documento Anexo I de Religión.
5. Impreso de inscripción en el AMPA.(Recoger en conserjería o descargar de la WEB)
6. Consentimiento plataforma GOOGLE WORKSPACE para centros educativos.(SOLO NUEVOS ALUMNOS)

PROCESO DE MATRICULACIÓN

1. Cumplimentar el impreso de **Matrícula y de Opciones FIRMADO POR AMBOSTUTORES.**
2. Declaración responsable (**en caso de firma de un solo tutor ACOMPAÑADO DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: sentencia, orden, acuerdo, convenio, libro de familia...etc.**)
3. En caso de elegir la asignatura de **Religión**, cumplimentar el **anexo I.**

4. **SEGURO ESCOLAR:** (ALUMNOS DE 3º DE LA ESO EN ADELANTE) Ingresar **1,12€** en concepto de **Seguro Escolar en la cuenta ES13 -0182-2864-37-0201473607 del BBVA** a nombre del IES "TORREÓN DEL ALCÁZAR" (se puede realizar el abono desde el cajero del Banco).

5. 1 FOTOGRAFÍA y FOTOCOPIA DEL DNI: **ALUMNOS DE 1º ESO, 3º ESO Y 1º DE BACHILLERATO.**
6. Es necesario que todos los usuarios activen todos sus avisos de EducamosCLM en móvil y correo electrónico. En caso de no tener clave, solicítela en la Secretaría del Centro.

Junto con estos documentos se debe aportar: Documento de abono del Seguro Escolar. En el que aparezcan el nombre, apellidos y curso el alumno.

LOS ALUMNOS NUEVOS (independientemente del curso al que entren) además aportarán:

1. **Fotocopia del DNI**
2. **1 foto actualizada**
3. Consentimiento firmado plataforma GSUITE para centros educativos.
4. **Certificación de decisión de Promoción de curso** emitida por su Centro si procede de otra Comunidad Autónoma.

NO SE MATRICULARÁN LOS QUE NO TENGAN EL JUSTIFICANTE DE ABONO DEL SEGURO ESCOLAR

SI DESEA PERTENECER AL AMPA, DEBERÁ REALIZAR EL ABONO Y JUNTO CON LA SOLICITUD DEPOSITARLA EN EL BUZÓN DEL AMPA O ENVIAR AL EMAIL: cuentaonelampatorreon@gmail.com



Anexo 1

IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña _____, con
DNI/NIE/Nº ó Nº de Pasaporte
Como padre/madre/tutor o representante legal (táchese lo que no proceda) del
alumno/alumna:

DECLARO:

Que el impreso de solicitud de matrícula al que se adjunta esta declaración está
firmado por uno solo de los progenitores debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar):

El padre/La Madre/El representante legal

Firma y DNI/NIE o Nº de Pasaporte

(Es necesario presentar DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: sentencia, orden, acuerdo, convenio, libro de familia...etc., sólo en caso de alumnos nuevos o cambios de situación familiar)

ANEXO I

SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

(A rellenar únicamente por los padres o tutores, o en su caso, por los propios alumnos, si fueran mayores de edad)

D./Dña. _____, como madre/padre/tutor del alumno (táchese en caso de alumnos mayores de edad) _____ del curso _____ (indicar curso y nivel) acogiéndome al artículo 3, punto 1, del Real Decreto 2438/1994, de 16 de diciembre, por el que se regula la enseñanza de la Religión, que dice *“los padres o tutores de alumnos, o ellos mismos si fueran mayores de edad, manifestarán, voluntariamente, al Director del centro al comienzo de cada Etapa o nivel educativo o en la primera adscripción del alumno al centro su deseo de cursar las enseñanzas de Religión, sin perjuicio de que la decisión pueda modificarse al inicio de cada curso escolar”*.

SOLICITO:

Que mi hijo/a reciba (táchese en caso de alumnos mayores de edad), mientras no modifique esta decisión, las enseñanzas de Religión _____ (católica u otra religión respecto de cuya enseñanza del Estado tenga suscritos acuerdos).

En Ciudad Real, a _____ de _____ de 202_

Firma:

Fdo: _____

SRA. DIRECTORA DEL IES “TORREÓN DEL ALCÁZAR”. Ciudad Real