

 <b>Castilla-La Mancha</b>	<b>IES TORREÓN DEL ALCÁZAR</b> IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS EDUC. SECUNDARIA OBLIGATORIA CURSO 2024-25	Fecha y lugar de presentación de la solicitud	<b>ESO</b>  <b>1º</b>
		Sello del centro	

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			Nº IDENT. ESCOLAR	
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI / NIE / PASAPORTE	
FECHA NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	HOMBRE <input type="checkbox"/>	MUJER <input type="checkbox"/>
PAÍS NACIMIENTO (EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (EXTRANJEROS)	CORREO ELECTRÓNICO		

DATOS DE LA MADRE, DEL PADRE O DE LOS TUTORES (para alumnos menores de edad)				
<b>TUTOR 1</b>				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE <input type="checkbox"/>	MUJER <input type="checkbox"/>
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		
<b>TUTOR 2</b>				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	HOMBRE <input type="checkbox"/>	MUJER <input type="checkbox"/>
DNI/NIE/PASAPORTE	NACIONALIDAD (Solo EXTRANJEROS)	TELÉFONO MÓVIL		

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR				
Calle. Avenida. Plaza. ...			Nº	Portal
			Piso	Puerta
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO URGENCIAS	

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR	
El solicitante durante el curso 2023/ 2024 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.	

<b>DESEA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE BILIGÜISMO DE INGLÉS: GEOGRAFÍA E HIST(3H), BIOLOGÍA Y GEO(3H) Y MÚSICA (2H)</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	--------------------------

Art. 22 Permanencia o abandono del proyecto.

- El alumno deberá permanecer en el proyecto bilingüe hasta final de etapa. Podrán solicitar a la dirección del centro, durante el último trimestre, el abandono del mismo para el próximo curso escolar.
- Podrá proponer la salida del proyecto bilingüe en la 1ª Evaluación, que se hará efectiva en el 2º Trimestre, solo cuando a criterio de la junta de evaluación entienda que la continuidad en el mismo puede poner en grave riesgo la evolución del alumno en la etapa.

MATERIAS TRONCALES			MATERIAS TRONCALES			Horas Semanales
X	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	5	X	TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN		2
X	GEOGRAFÍA E HISTORIA	4	X	MÚSICA		2
X	INGLÉS	4	X	EDUCACIÓN FÍSICA		2
X	MATEMÁTICAS	4	<b>MATERIAS OPTATIVAS (se cursa solo una). Numerar por orden de preferencia</b>			
X	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3		FRANCÉS		2
X	TUTORÍA	1		TALLER DE EMPRENDIMIENTO Y FINANZAS PERSONALES		2
				PROYECTOS DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES		2

<b>SI DESEA CURSAR RELIGIÓN (1h) marque con una X</b> <input type="checkbox"/>
--

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Viceconsejería de Educación	Destinatarios	Existe cesión de datos
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha		
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)		
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos en <a href="https://rat.castillalamancha.es/">https://rat.castillalamancha.es/</a> . También puede solicitarla en la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a>		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2.0...

Firma del alumno/a

Firma de los padres o tutores (deben firmar ambos)

## INSTRUCCIONES MATRÍCULA

**IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS, FIRMADOS Y PRESENTARLOS EN LA SECRETARIA DEL CENTRO:**

**POR FAVOR, COMPRUEBE QUE TIENE TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA EVITAR RETRASOS EN LA MATRICULACIÓN Y ESPERAS INNECESARIAS.**

### **DOCUMENTOS DE ESTA MATRÍCULA :**

1. Instrucciones
2. Impreso de Matrícula
3. Impreso de Declaración Responsable (en caso de firma de un solo tutor).
4. Documento Anexo I de Religión.
5. Impreso de inscripción en el AMPA.(Recoger en conserjería o descargar de la WEB)
6. Consentimiento plataforma GOOGLE WORKSPACE para centros educativos.( SOLO NUEVOS ALUMNOS)

### **PROCESO DE MATRICULACIÓN**

1. Cumplimentar el impreso de **Matrícula y de Opciones FIRMADO POR AMBOSTUTORES.**
2. Declaración responsable (en caso de firma de un solo tutor **ACOMPÑADO DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: sentencia, orden, acuerdo, convenio, libro de familia...etc.)**
3. En caso de elegir la asignatura de **Religión**, cumplimentar el **anexo I.**

4. **SEGURO ESCOLAR:** ( ALUMNOS DE 3º DE LA ESO EN ADELANTE) Ingresar **1,12€** en concepto de **Seguro Escolar en la cuenta ES13 -0182-2864-37-0201473607 del BBVA** a nombre del IES "TORREÓN DEL ALCÁZAR" (se puede realizar el abono desde el cajero del Banco).

5. 1 FOTOGRAFÍA y FOTOCOPIA DEL DNI: **ALUMNOS DE 1º ESO, 3º ESO Y 1º DE BACHILLERATO.**
6. Es necesario que todos los usuarios activen todos sus avisos de EducamosCLM en móvil y correo electrónico. En caso de no tener clave, solicítela en la Secretaría del Centro.

**Junto con estos documentos se debe aportar: Documento de abono del Seguro Escolar. En el que aparezcan el nombre, apellidos y curso el alumno.**

**LOS ALUMNOS NUEVOS** (independientemente del curso al que entren) además aportarán:

1. **Fotocopia del DNI**
2. **1 foto actualizada**
3. Consentimiento firmado plataforma GSUITE para centros educativos.
4. **Certificación de decisión de Promoción de curso** emitida por su Centro si procede de otra Comunidad Autónoma.

**NO SE MATRICULARÁN LOS QUE NO TENGAN EL JUSTIFICANTE DE ABONO DEL SEGURO ESCOLAR**

**SI DESEA PERTENECER AL AMPA, DEBERÁ REALIZAR EL ABONO Y JUNTO CON LA SOLICITUD DEPOSITARLA EN EL BUZÓN DEL AMPA O ENVIAR AL EMAIL: [cuentaonelampatorreon@gmail.com](mailto:cuentaonelampatorreon@gmail.com)**



Anexo 1

**IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con  
DNI/NIE/Nº ó Nº de Pasaporte  
Como padre/madre/tutor o representante legal (táchese lo que no proceda) del  
alumno/alumna:

**DECLARO:**

Que el impreso de solicitud de matrícula al que se adjunta esta declaración está  
firmado por uno solo de los progenitores debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil
- Otras circunstancias (especificar):

El padre/La Madre/El representante legal

Firma y DNI/NIE o Nº de Pasaporte

(Es necesario presentar DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: sentencia, orden, acuerdo, convenio, libro de familia...etc., sólo en caso de alumnos nuevos o cambios de situación familiar)

## ANEXO I

### SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

(A rellenar únicamente por los padres o tutores, o en su caso, por los propios alumnos, si fueran mayores de edad)

D./Dña. \_\_\_\_\_, como madre/padre/tutor del alumno (táchese en caso de alumnos mayores de edad) \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_ (indicar curso y nivel) acogiéndome al artículo 3, punto 1, del Real Decreto 2438/1994, de 16 de diciembre, por el que se regula la enseñanza de la Religión, que dice *“los padres o tutores de alumnos, o ellos mismos si fueran mayores de edad, manifestarán, voluntariamente, al Director del centro al comienzo de cada Etapa o nivel educativo o en la primera adscripción del alumno al centro su deseo de cursar las enseñanzas de Religión, sin perjuicio de que la decisión pueda modificarse al inicio de cada curso escolar”*.

#### SOLICITO:

Que mi hijo/a reciba (táchese en caso de alumnos mayores de edad), mientras no modifique esta decisión, las enseñanzas de Religión \_\_\_\_\_ (católica u otra religión respecto de cuya enseñanza del Estado tenga suscritos acuerdos).

En Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma:

Fdo: \_\_\_\_\_

SRA. DIRECTORA DEL IES “TORREÓN DEL ALCÁZAR”. Ciudad Real

RELLENAR SI ES ALUMNO NUEVO PARA COMPARTIR CLASE CON OTROS COMPAÑEROS:

**NOMBRE DEL ALUMNO/A:**

**CENTRO DE PROCEDENCIA:**

**Alumnos (nombre y apellidos) con los que desea compartir clase:**

(poner por orden de preferencia **cuatro como máximo**)

1.

2.

3.

4.

**ANEXO 111. Modelo de consentimiento para padres, madres o tutores de la plataforma google WORKSPACE para centros educativos**

A la atención de padres, madres y tutores:

En el centro **IES TORREÓN DEL ALCAZAR de CIUDAD REAL** utilizamos Google Workspace para Centros Educativos, por lo que le pedimos su permiso para proporcionar a su hijo/a una cuenta de este servicio y gestionarla en su nombre . Google Workspace para Centros Educativos es un conjunto de herramientas de productividad de Google destinadas a la enseñanza, entre las que se incluyen Gmail, Orive , Classroom, Youtube, etc. Los alumnos utilizarán sus cuentas de Google Workspace para completar tareas, comunicarse con sus profesores, en algunos casos iniciar sesión en sus Chromebooks o tabletas y aprender destrezas propias de la ciudadanía digital del siglo XXI.

Por favor rellene y firme el siguiente consentimiento para la creación y mantenimiento de una cuenta para su hijo/a en el **dominio@iestorreondelalcazar.org** creado por el centro.

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre del padre, madre o tutor)  
conDNI (o documento análogo) \_\_\_\_\_ doy mi consentimiento para que  
el IESTORREON DEL ALCAZAR junto a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes cree  
y mantenga una cuenta de Google Workspace asignada a mi hijo/a  
\_\_\_\_\_ (nombre del alumno/a) para su uso lectivo en el  
centro.

Para que conste a los efectos oportunos

\_\_\_\_\_

Firma del padre, madre o tutor

**DNI:**

Estimados Padres y Madres:

**ESTA INFORMACIÓN ES IMPORTANTE PARA LA BUENA MARCHA DEL CURSO, por lo que rogamos sigan las instrucciones.**

Para recibir **mensajes de aviso en el móvil o correo electrónico sobre posibles faltas** de su hijo/a , deben suscribirse desde la plataforma PAPAS de manera muy sencilla:

Desde la web <https://educamosclm.castillalamancha.es/>, accediendo con las claves que poseen para el Servicio de Autenticación de JCCM al Módulo "**COMUNICACIÓN**", verán que en la zona izquierda de sus pantallas aparece un menú. Teclear la opción "**COMUNICACIONES**", desplegable "**AVISOS**".



**IMPORTANTE: ES NECESARIO SUSCRIBIRSE A TODOS LOS AVISOS**

Aparece un menú desplegable donde pueden rellenar sus datos de correo electrónico y teléfono. A partir de ese momento recibirán los mensajes de forma inmediata.



Una vez rellenen los datos, **ES INDISPENSABLE VALIDARLOS** CLICANDO SOBRE EL **BOTÓN VERDE** DE CONFIRMACIÓN que aparece en la zona superior derecha.

De igual forma, pueden suscribirse al resto de opciones. Cuando lo deseen **PUEDEN BORRAR LOS DATOS Y DEJARÁN DE RECIBIR AVISOS.**

Igualmente, desde esta plataforma recibirán ya en su correo (el que nos faciliten en la matrícula) otra tipo de información relevante de la Dirección, Tutoría o Profesorado del centro.

Si no recuerdan sus datos de usuario y contraseña, pueden restablecerlos desde la propia web y si no lo logran, pueden personarse en la secretaría del centro para solucionarlo.