

## 3º E.S.O. INSTRUCCIONES

**IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS, FIRMADOS Y PRESENTARLOS EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO:**

***POR FAVOR, COMPRUEBE QUE TIENE TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA EVITAR RETRASOS EN LA MATRICULACIÓN Y ESPERAS INNECESARIAS.***

### **DOCUMENTOS DE ESTA MATRÍCULA :**

1. Instrucciones.
2. Impreso de matrícula.
3. Impreso de Declaración Responsable (en caso de firma de un solo tutor).
4. Documento Anexo I de Religión.
5. Impreso de inscripción en el AMPA.
6. Información del sistema EducamosCLM

### **PROCESO DE MATRICULACIÓN**

Deberán:

1. Cumplimentar el impreso de **Matrícula y de Opciones FIRMADO POR AMBOS TUTORES.**
2. Declaración responsable (**en caso de firma de un solo tutor ACOMPAÑADO DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: sentencia, orden, acuerdo, convenio, libro de familia...etc.**)
3. En caso de elegir la asignatura de Religión, cumplimentar el anexo I.
4. Ingresar **1,12€** en concepto de **Seguro Escolar en la cuenta ES13 -0182-2864-37-0201473607 del BBVA** a nombre del IES "TORREÓN DEL ALCÁZAR"
5. Es necesario que todos los usuarios activen todos sus avisos de EducamosCLM en móvil y correo electrónico. En caso de no tener clave, solicítela en la Secretaría del Centro

### **Junto con estos documentos se debe aportar:**

1. Una Fotocopia del DNI
2. 1 foto actualizada
3. **Documento de abono del Seguro Escolar. En el que aparezcan el nombre, apellidos y curso del alumno.**

**LOS ALUMNOS NUEVOS** además aportarán: **Certificación de decisión de Promoción de curso** emitida por su Centro si procede de otra Comunidad Autónoma.

***NO SE MATRICULARÁN LOS QUE NO TENGAN EL JUSTIFICANTE DE ABONO DEL SEGURO ESCOLAR***

**SI DESEA PERTENECER AL AMPA, DEBERÁ REALIZAR EL ABONO Y JUNTO CON LA SOLICITUD ENVIAR AL EMAIL: [cuentaconelampatorreon@gmail.com](mailto:cuentaconelampatorreon@gmail.com)**



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Antes de cumplimentar la matrícula, lea atentamente las instrucciones

IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CONFONDOS PÚBLICOS

Educación Secundaria Obligatoria

3º ESO - CURSO 2022/2023



Sello del Centro

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA
Formulario for student data including name, DNI, address, and birth details.

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES
Formulario for parent/guardian data including name, DNI, contact info, and nationality.

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR
Formulario for family address including street, postal code, and phone numbers.

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para 1º o en caso de cambio de Centro)
Formulario for previous course academic data.

Table with columns for 'MATERIAS OBLIGATORIAS' and 'MATERIAS OPTATIVAS'. Lists subjects like Lengua Castellana, Matemáticas, Inglés, etc., with weekly hours and checkboxes for elective subjects.

Si ha cursado estudios del Proyecto Bilingüe y desea continuarlos marque esta casilla
Si desea incorporarse al Proyecto Bilingüe, marque esta casilla

En Ciudad Real, a ..... de ..... de 2022

Firma (ambos cónyuges, en caso de una sola firma cumplimentar Declaración Responsable)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
Table detailing data protection information: Responsable, Finalidad, Legitimación, Origen de los datos, Categoría de los datos, Destinatarios, Derechos, and Información adicional.



Anexo 1

**IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con  
DNI/NIE/Nº ó Nº de Pasaporte  
Como padre/madre/tutor o representante legal (táchese lo que no proceda) del  
alumno/alumna:

**DECLARO:**

Que el impreso de solicitud de matrícula al que se adjunta esta declaración está  
firmado por uno solo de los progenitores debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar):

El padre/La Madre/El representante legal

Firma y DNI/NIE o Nº de Pasaporte

(Es necesario presentar DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: sentencia, orden, acuerdo, convenio, libro de familia...etc., sólo en caso de alumnos nuevos o cambios de situación familiar)

## ANEXO I

### SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

(A rellenar únicamente por los padres o tutores, o en su caso, por los propios alumnos, si fueran mayores de edad)

D./Dña. \_\_\_\_\_, como madre/padre/tutor del alumno (táchese en caso de alumnos mayores de edad) \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_ (indicar curso y nivel) acogiéndome al artículo 3, punto 1, del Real Decreto 2438/1994, de 16 de diciembre, por el que se regula la enseñanza de la Religión, que dice *“los padres o tutores de alumnos, o ellos mismos si fueran mayores de edad, manifestarán, voluntariamente, al Director del centro al comienzo de cada Etapa o nivel educativo o en la primera adscripción del alumno al centro su deseo de cursar las enseñanzas de Religión, sin perjuicio de que la decisión pueda modificarse al inicio de cada curso escolar”*.

#### SOLICITO:

Que mi hijo/a reciba (táchese en caso de alumnos mayores de edad), mientras no modifique esta decisión, las enseñanzas de Religión \_\_\_\_\_ (católica u otra religión respecto de cuya enseñanza del Estado tenga suscritos acuerdos).

En Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma:

Fdo: \_\_\_\_\_

SRA. DIRECTORA DEL IES “TORREÓN DEL ALCÁZAR”. Ciudad Real