

**IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS
EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS
PÚBLICOS
FORMACION PROFESIONAL BASICA**

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
			<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte		
Primer Apellido	Segundo Apellido		
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Familia Numerosa
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		NACIONALIDAD

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES			
TUTOR/A 1			<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	
Teléfono Móvil	Teléfono Fijo	Teléfono Trabajo	
TUTOR/A 2			<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	
Primer Apellido	Segundo Apellido	correo electrónico	
Teléfono Móvil	Teléfono Fijo	Teléfono Trabajo	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR					
Calle, Avenida, Plaza...		Nº	Portal	Piso	Puerta
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfono	Teléfono Urgente	

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para cambio de Centro)
El solicitante durante el curso 20__ / __ estuvo matriculado en el curso __ de __ en el centro __ de la localidad __, provincia de __.

MARQUE CON UNA X EL CURSO EN EL QUE SE MATRICULA

FPB ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	1º CURSO	2ºCURSO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D./Dña. _____ o D./Dña _____

como padre, madre o tutor/a legal del alumno.

En _____, a _____, de _____, de _____.

Firma **(ambos cónyuges, en caso de una sola firma rellenar al dorso)**

IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS, FIRMADOS Y PRESENTADOS EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO
NO SE MATRICULARAN LOS QUE NO TENGAN EL JUSTIFICANTE DE ABONO DEL SEGURO ESCOLAR
POR FAVOR, COMPRUEBE QUE REMITE TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA EVITAR RETRASOS EN LA MATRICULACION Y ESPERAS INNECESARIAS.

- Resguardo de haber abonado el **Seguro Escolar (BBVA C.C.C. ES13-0182-2864-37-0201473607, ingresar 1,12 €** indicar el nombre y curso del alumno/a).

NUEVOS ALUMNOS:

- Fotocopia del D.N.I.
- 1 FOTOGRAFIA ACTUAL
- Resguardo de haber abonado el **Seguro Escolar (BBVA C.C.C. ES13-0182-2864-37-0201473607, ingresar 1,12 €** indicar el nombre y curso del alumno/a).

De conformidad con las disposiciones de la Ley 3/2018 de 5 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con la LOPD, la Consejería de Educación y Ciencia le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulevar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.

SRA. DIRECTORA DEL IES TORREÓN DEL ALCÁZAR



Anexo 1

IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña _____, con
DNI/NIE/Nº ó Nº de Pasaporte
Como padre/madre/tutor o representante legal (táchese lo que no proceda) del
alumno/alumna:

DECLARO:

Que el impreso de solicitud de matrícula al que se adjunta esta declaración está
firmado por uno solo de los progenitores debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar):

El padre/La Madre/El representante legal

Firma y DNI/NIE o Nº de Pasaporte

(Es necesario presentar DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA: sentencia, orden, acuerdo, convenio, libro de familia...etc., sólo en caso de alumnos nuevos o cambios de situación familiar)